

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura: Psicología organizacional
Carrera: Licenciatura en Informática
Clave de la asignatura: IFB - 0432
Horas teoría-horas práctica-créditos 4-0-8

2.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
Instituto Tecnológico de Puebla del 8 al 12 septiembre 2003.	Representantes de la academia de sistemas y computación de los Institutos Tecnológicos.	Reunión nacional de evaluación curricular de la carrera de Licenciatura en Informática.
Instituto Tecnológico de, Saltillo. del 13 septiembre al 28 de noviembre 2003	Academia de sistemas y computación.	Análisis y enriquecimiento de las propuestas de los programas diseñados en la reunión nacional de evaluación
Instituto Tecnológico de Tepic 15 al 19 de marzo 2004.	Comité de consolidación de la carrera de Licenciatura en Informática.	Definición de los programas de estudio de la carrera de Licenciatura en Informática.

3.- UBICACIÓN DE LA ASIGNATURA

a). Relación con otras asignaturas del plan de estudio

Anteriores		Posteriores	
Asignaturas	Temas	Asignaturas	Temas
Ninguna.		Ninguna.	

b). Aportación de la asignatura al perfil del egresado

Contribuye al incremento de la productividad de las organizaciones en su ámbito de competencia, participando en grupos multi e interdisciplinarios o dirigiéndolos.

4.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO

El estudiante obtendrá conocimientos para la comprensión de los comportamientos de los individuos y los grupos, que le faciliten su participación en grupos multi e interdisciplinarios o la dirección de los mismos.

5.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Introducción a la psicología organizacional.	1.1 Orientaciones básicas y áreas de aplicación. 1.2 La psicología industrial y la organizacional. 1.3 Temas de estudio de la actualidad.
2	La persona.	2.1 La filosofía. 2.2 La personalidad. 2.3 El comportamiento humano. 2.4 Actitudes, creencias, representaciones ideológicas, aptitudes. 2.5 Los valores individuales y de las organizaciones: Su aplicación e influencia en las organizaciones.
3	Comunicación.	3.1 Elementos de la comunicación. 3.2 El enfoque de sistemas. 3.3 La organización considerada como un sistema de procesos de mensaje. 3.4 Estructura de una organización. 3.5 Sistema de una organización. 3.6 Tipos de comunicación en la organización (interna-externa). 3.7 Organización formal. 3.7.1 Representación gráfica de la estructura formal. 3.8 Clasificación de la comunicación interna. 3.8.1 Formal e informal.
4	Motivación.	4.1 Teorías de motivación. 4.2 Implicaciones para el desempeño y la satisfacción.
5	Conflicto y frustración.	5.1 Teorías fundamentales del conflicto. 5.2 Tipos de conflictos. 5.3 Frustración. 5.4 Reacciones a la frustración.

5.- TEMARIO (Continuación)

6	Grupos en la organización.	6.1 Concepto e importancia de los grupos. 6.2 Tipos de grupos en las organizaciones. 6.3 Administración de grupos y trabajos. 6.4 Trabajos de grupo y proceso grupal. 6.5 Comprensión y evaluación de grupos. 6.6 Maximización de la efectividad de los grupos de trabajo. Personalidad dentro de los grupos. 6.7 Comunicación en el grupo. 6.8 Integración de grupos de trabajo.
7	Toma de decisiones.	7.1 Definición y proceso de toma de decisiones. 7.2 Modelo racional de toma de decisiones.

6.- APRENDIZAJES REQUERIDOS

Ninguno.

7.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

- Organizar a los estudiantes en equipos de trabajo al inicio del semestre.
- En mayoría de las unidades se pide realizar una investigación que trae como resultado la elaboración de un informe, pidiéndosele a los equipos de estudiantes que procedan a realizar la exposición de la información obtenida y las conclusiones a las que llegaron.
- Es oportuno y pertinente definir indicadores, al inicio del semestre, que servirán para evaluar la exposición de los equipos y servirán de guía sobre los requisitos que deben cumplir estas mismas. También, se recomienda que estos indicadores sean dados a conocer a los estudiantes al inicio del semestre.
- Asistir a conferencias, congresos, etc.

8.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

- Considerar los ensayos o informes solicitados en las unidades de aprendizaje.
- Tomar en cuenta la participación de los estudiantes en la obtención de las conclusiones grupales.
- Evaluar las exposiciones considerando los indicadores establecidos al inicio del semestre.

9.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD 1.- Introducción a la psicología organizacional.

Objetivo Educativo	Actividades de Aprendizaje	Fuentes de Información
El estudiante comprenderá la importancia de la Psicología en su profesión.	<ul style="list-style-type: none">• Investigar, con profesionistas, acerca del apoyo que les ha proporcionado la Psicología Organizacional en su desempeño profesional.• Discutir, en el grupo, los resultados obtenidos y llegar a conclusiones consensuadas sobre la importancia de la Psicología en el desempeño de diferentes disciplinas.	4

UNIDAD 2.- La persona.

Objetivo Educativo	Actividades de Aprendizaje	Fuentes de Información
Obtendrá conocimientos básicos que le apoyen en el entendimiento del comportamiento de las personas que puede afectar sus desempeños o actitudes en una organización.	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar un resumen sobre los temas contemplados en la unidad "La persona" de este programa de estudios.• Buscar, en diversas fuentes de información y analizar casos de estudio que evidencien la influencia de los valores, las costumbres, las creencias y la tecnología en el comportamiento o desempeño de los individuos en la organización.• Exponer en el grupo los casos de estudio obtenidos y las conclusiones	6, 7

	<p>obtenidas, llegando a conclusiones grupales sobre estos casos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizar y llegar a conclusiones consensuadas, en el grupo, sobre la influencia de la personalidad en el desempeño dentro del trabajo. 	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

UNIDAD 3.- Comunicación.

Objetivo Educativo	Actividades de Aprendizaje	Fuentes de Información
Señalará la importancia e influencia de la comunicación en el desempeño organizacional.	<ul style="list-style-type: none"> • Consultar en diversas fuentes de información: <ul style="list-style-type: none"> - Los elementos que involucra la comunicación en el desempeño organizacional. - El análisis que se le hace desde el modelo o el enfoque de sistemas. - Los tipos de comunicación que pueden darse en una organización, así como las características de cada uno de ellos. - La clasificación de la comunicación interna de la organización. - Los efectos de la buena o mala comunicación en el desempeño de la organización, las relaciones involucradas en los grupos de trabajo y en los conflictos. - Las corrientes recientes sobre comunicación. <p>Deberá elaborarse un informe como resultado de esta investigación, el cual deberá ser proporcionado a los otros equipos de trabajo.</p> • Realizar una exposición al grupo sobre la información obtenida y las conclusiones a las que llegaron en el equipo. • Obtener definiciones o conclusiones grupales sobre los temas sugeridos en el punto número uno de esta unidad de aprendizaje. 	11, 12

	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un ensayo, en equipo de trabajo, que gire en torno a los resultados de la investigación y las conclusiones grupales obtenidas. 	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

UNIDAD 4.- Motivación.

Objetivo Educativo	Actividades de Aprendizaje	Fuentes de Información
<p>Conocerá la importancia de la motivación en la mejora del desempeño del individuo dentro de la organización o en los equipos de trabajo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un informe sobre casos, obtenidos en diversas fuentes de información, que evidencien el decremento del desempeño laboral o presencia de conflictos como consecuencia de la baja motivación de un individuo. • Elaborar un informe, en equipos de trabajo, de la información obtenida en diversas fuentes de información sobre el enfoque, origen, ventaja y desventajas de teorías de la motivación expuestas en el grupo y sobre los hallazgos recientes en este campo. • Brindar a los demás equipos de trabajo una copia del informe elaborado. • Discutir en el grupo sobre las debilidades y fortalezas de cada una de las teorías expuestas y sobre las nuevas teorías de motivación investigadas y sobre los casos obtenidos, llegando a conclusiones relativas a la importancia de la motivación en el desempeño laboral. 	<p>6, 7, 8</p>

UNIDAD 5.- Conflicto y frustración.

Objetivo Educativo	Actividades de Aprendizaje	Fuentes de Información
Identificará métodos frecuentemente empleados para la resolución de conflictos. Comprenderá la influencia de la frustración en el desempeño laboral.	<ul style="list-style-type: none">• Investigar, en equipos de trabajo, en diversas fuentes de información, los factores que propician la aparición de conflictos y los procesos seguidos para sus soluciones. Con los resultados, elaborar un informe, proporcionándose a los demás equipos de trabajo.• Investigar, en equipos de trabajo los principios y los síntomas de la frustración así como 2 casos que evidencien los efectos de la frustración en el desempeño laboral o en las relaciones de grupos o equipos de trabajo.• Obtener conclusiones consensuadas en el grupo sobre los efectos de los conflictos y la frustración en el desempeño laboral y en las relaciones de los grupos de trabajo formados en las organizaciones.	5, 6, 7

UNIDAD 6.- Grupos en la organización.

Objetivo Educativo	Actividades de Aprendizaje	Fuentes de Información
Señalará la importancia de los grupos en la organización así como los efectos positivos o negativos que éstos pueden tener en el desempeño organizacional.	<ul style="list-style-type: none">• Consultar en diversas fuentes de información sobre los grupos, considerando:<ul style="list-style-type: none">- La definición.- Su importancia y los efectos que pueden tener en la organización.- Algunas de sus clasificaciones.- Las formas de comunicación que puede haber en ellos- La importancia de su comprensión y evaluación. <p>Elaborar un informe como resultado de esta investigación, el cual deberá ser proporcionado a los otros equipos de trabajo.</p>	6, 7

	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar una exposición al grupo sobre la información obtenida y las conclusiones a las que llegaron en el equipo. • Obtener definiciones o conclusiones grupales sobre los temas sugeridos en el punto número uno de esta unidad de aprendizaje. • Elaborar un ensayo, en equipo de trabajo, que gire en torno a los resultados de la investigación y las conclusiones grupales obtenidas. 	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

UNIDAD 7.- Toma de decisiones.

Objetivo Educativo	Actividades de Aprendizaje	Fuentes de Información
Comprenderá la importancia de la toma de decisiones oportuna y pertinente e identificará los procesos sugeridos para llevarla a cabo desde diferentes enfoques.	<ul style="list-style-type: none"> • Consultar en diversas fuentes de información : <ul style="list-style-type: none"> - La definición de la toma de decisiones. - El proceso de toma de decisiones expuesto en clases. - El proceso de toma de decisiones desde el enfoque de la dinámica de sistemas. - El proceso de toma de decisiones desde el enfoque de la teoría del caos. - El proceso de toma de decisiones desde alguna del enfoque de una corriente diferente a las anteriores. <p>Deberá elaborarse un informe como resultado de esta investigación, el cual deberá ser proporcionado a los otros equipos de trabajo.</p> • Realizar una exposición al grupo sobre la información obtenida y las conclusiones a las que llegaron en el equipo. • Obtener definiciones o conclusiones grupales sobre: <ul style="list-style-type: none"> - El concepto de toma de decisiones 	7, 8, 9

	<ul style="list-style-type: none"> - Las ventajas y desventajas de los procesos de toma de decisiones investigados. - Las diferencias o similitudes entre los procesos de toma de decisiones investigados. - Lo apropiado o lo inapropiado de tratar de obtener la mejor decisión. • Elaborar un ensayo, en equipo de trabajo, que gire en torno a los resultados de la investigación y las conclusiones grupales obtenidas. 	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

10. FUENTES DE INFORMACIÓN

1. CERTO, S.C. *Administración moderna*. México: Interamericana.
2. García et al. *El trabajo en equipo*. México: Fondo Educativo; Interamericana;.
3. Hernández y Ballesteros. *Fundamentos de administración*. México: McGraw-Hill;.
4. Kontz & Donnel. *Administración*. México: McGraw-Hill;.
5. Mc Gregor. *El aspecto humano de las empresas*. México: Diana;.
6. Robbins, S. P. *Comportamiento organizacional*. México: Prentice-Hall;.
7. Robbins, S. P. *Administración. Teoría y práctica*. México: Prentice Hall..
8. Schein, E. H. *Psicología de las organizaciones*. México: Prentice Hall.
9. Siegel; P. *Psicología de las organizaciones industriales*. México: CECSA.
10. Proshansky. *Psicología ambiental*. México: Trillas..

11. PRÁCTICAS

Ninguna, la materia es conceptual.